

ChefNova 事業者キャンセルポリシー

事業者様からのキャンセルにつきましては事業者キャンセルポリシーに基づき、可能・承れないものがございますのでご確認の程宜しくお願い致します。

※承れないものに関しては、就労日当日に事業者様のご判断でワーカーさんの就労をさせなかった場合であっても雇用契約に基づく賃金相当手数料を支払うものとししますので必ずご確認下さい。

《マッチング後のキャンセル》

マッチング後にキャンセルしたい場合は、管理画面からいつでもキャンセル依頼が可能です。

◆キャンセル依頼の注意事項

キャンセル依頼は、マッチングのキャンセルを確約するものではありません。下記に記載の「キャンセルが可能なケース」に該当している場合に限り、キャンセル手続きが承認されキャンセルが認められます。

キャンセルが認められた場合であっても、キャンセル理由やキャンセルの時期如何によりキャンセル料が発生いたします。

5 日前(144 時間未満)までのキャンセル	採用決定にかかる賃金等の 5%
4 日前(120 時間未満)までのキャンセル	採用決定にかかる賃金等の 8%
3 日前(96 時間未満)までのキャンセル	採用決定にかかる賃金等の 10%
2 日前(72 時間未満)までのキャンセル	採用決定にかかる賃金等の 18%
1 日前(48 時間未満)までのキャンセル	採用決定にかかる賃金等の 20%
当日(24 時間未満)のキャンセル	採用決定にかかる賃金等の 100%

なお、キャンセル依頼の審査及びキャンセル料の判断については、弊社システムで判断するため、弊社事務局でのキャンセル依頼へのご対応及び審査結果へのお問い合わせへのご対応はいたしかねます。

予め、ご了承ください。

【キャンセルが可能なケース】

- ・ 求人に記載した条件を満たしていない
- ・ ペナルティポイントが 7p
- ・ 良くないレビューが複数ある
- ・ 事業者様の正当な理由又はやむを得ない事情により営業が中止となった

※キャンセルを受けた人に対して、損失や損害の補償が支払われることがあります。

- ・ ワーカーさんから合意を得ている
- ・ 求人日時の誤掲載(掲載から 30 分以内に限り)

【キャンセルを承れないケース】

- ・年齢・性別・国籍・居住地が理由である
- ・既存のスタッフが用意できた

【発熱があった場合】

◆求人募集欄への明記について

事業者様の社内規定等にて、就業前に検温および就業が出来ない体温の指定がある場合は、あらかじめ募集条件に明記をお願いいたします。明記がある場合に限り、チェックイン QR コードのスクリーン前であればキャンセルを無償で承ります。

◆補填をお願いする場合について

求人募集欄への明記が確認出来ない場合は、当日のキャンセルは利用規約によるキャンセル料が発生します。あらかじめ、ご理解ください。

〈検温の実施について〉

社内規定等にて就業時の検温・就業不可体温が、定められている場合は、あらかじめ求人募集要項に明記をお願いいたします。

【記載例】

感染予防の観点からチェックイン前に検温を実施しております。

社内規定により体温が 37.3℃以上の場合は業務をお断りする場合がございます。

◆発熱によるキャンセルについて

下記の条件を満たしている場合に限り、無償でキャンセルを受け付けております。

- ・募集要項への明記
- ・規定の体温以上
- ・チェックインの QR 読み込み前

お手数ですが、管理画面の「お問い合わせ」タブより、

店舗 ID をご準備のうえカスタマーサポートにご連絡ください。

◆交通費および一部報酬のお支払いをお願いする場合

・就業不可体温が明記されていてもチェックイン QR を読み込んでしまった
上記の該当する場合、契約締結後または募集要項の説明に不足があるため、
交通費および一部報酬のお支払いをお願いする場合がございます。

あらかじめ、ご了承ください。

勤務時間の変更

◆業務開始前に勤務時間を変更したい

業務開始時間の後ろ倒し等、事前にワーカーさんにご相談ください。

了承が得られた場合は、修正依頼のご対応をお願いいたします。

了承が得られない場合は、ChefNova カスタマーサポートにご連絡ください。

※この時、ワーカーさんにはキャンセルされずにお待ちいただくようお願いください。

◆業務開始後の勤務時間の変更

下記表をご確認のうえ事象別の対応を行ってください。

事 象	対応内容
ワーカーさんの遅刻	修正依頼の時間をワーカーさんにご相談ください。
早退・早上がり	ご事情に合わせて修正依頼のお時間をワーカーさんにご相談ください。 ※満額支給される場合は、終了予定時刻後に求人通りのお時間で修正依頼をしていただくようご指示ください。
残業・延長	残業・延長をワーカーさんにご相談の上、業務に従事して頂き、修正依頼の時間をワーカーさんにご相談ください。

※1. 当社のキャンセルポリシーに基づき、キャンセルが承認されるケースには限りがあります。それ以外のトラブルについては、当事者同士で話し合い、解決してください。

※2. キャンセルポリシーに基づき、キャンセルが可能な場合については明示しておりますが、それ以外の事象については当事者同士で協議していただくようお願いしております。なお、キャンセル手数料が発生する場合がございますので、ご注意ください。